



Wir sind ein regional agierendes Unternehmen mit Sitz in Ballenstedt OT Badeborn und bieten zum 01. August 2020 eine

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d)

in einem zukunftssträchtigen Beruf.

Deine Aufgaben:

- * Kommunikation und Kooperation im Büro sowie Bürokoordination
- * Kreativer und sicherer Umgang mit Word, Excel und PowerPoint
- * Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- * Korrespondenz und Kommunikation mit internen und externen Partnern

- * Du gehst offen und freundlich mit Kunden und Kollegen um
- * Du arbeitest sorgfältig, verantwortungsbewusst, strukturiert und engagiert

Es erwartet dich ein sicherer Ausbildungsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem modernen Unternehmen.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung, gerne auch per email an:

Engel Badeborn GmbH & Co.KG
Große Gasse 366a
06493 Ballenstedt OT Badeborn
Tel.: 039483/9779-0
Email: Uwe.Engel@Engel-Badeborn.de